**« Secrets de l’interview »**

*C’est quoi ?*

C’est aimer les gens, l’interview permet d’aller plus loin, sortir de chez soi.

*Quelle place ?*

Pour varier les styles journalistiques de notre journal, écrire au moins une interview, même courte par parution, on peut avoir une rubrique dédiée « Trois questions à… », par exemple.

*Préparer l’interview :*

1. Il faut un sujet et un angle au départ en équipe de rédaction.
2. On choisit son interlocuteur. Préparer ses questions.
3. 3- se documenter.
4. Organiser la rencontre : lieu, moment, matériel, prendre la photo au début.
5. S’il refuse : trouver quelqu’un de plus coopératif ! Pas de photo, pas d’interview !

*Mener l’interview :*

1. C’est soi-même le chef
2. Mettre à l’aise l’interviewé,
3. Entrer dans son rôle de rédacteur : Prise de notes, photos, enregistrement. Préparer les questions sur un post-it qui suit les pages du carnet de notes.
4. on / off : respecter absolument (question de confiance)
5. Garder les derniers mots, ils sont souvent les plus importants.

*Réécrire l’interview : la présenter et l’habiller.*

* Mettre en scène l’interview :
1. caractériser en quelques lignes le personnage dans le chapô.

 2 - Restituer l’esprit, l’ambiance

 3 - Faire vivre les personnages (rires, émotions,…)

* Habiller l’interview : Titres, exergues, légende, … **des citations** en prenant les mots de la personne.